



## **IV CORSO DI FORMAZIONE PRATICANTI 2007**

### **PROGRAMMA**

**Mercoledì 5 settembre 2007**

**Ore 10/10,15 Inaugurazione del corso** - Gianluca Amadori (Presidente dell'Ordine dei giornalisti)

**Ore 10,15/10,30 Finalità, struttura, tempistica, strumenti didattici** – Orazio Carrubba (direttore del corso)

**Ore 10,30/12 GIORNALI E GIORNALISTI** (relatore: Ugo Savoia)

Come sta cambiando la professione: come cambiano i giornali, come sono cambiati i lettori, come cambiano i giornalisti. La struttura redazionale. Diritti e doveri del direttore responsabile. Come nasce il giornale. Le difficoltà di un prodotto che può cambiare di ora in ora. L'importanza delle riunioni di redazione. Il rapporto fra direttore ed editore; fra giornale e lettori.

**Ore 12/14 DIRITTI E DOVERI DEL GIORNALISTA** (relatore: Maurizio Paglialunga)

Il rispetto della verità. La libertà di opinione, d'informazione, di critica e di satira. Il rispetto della persona. Il segreto professionale. Il rapporto con i colleghi, gli editori e la pubblicità. La legge del 1963. L'ordinamento professionale dei giornalisti (albo ed elenco speciale), le differenze tra giornalisti professionisti e pubblicisti. I giudizi disciplinari e le relative sanzioni (chi le applica, quali sono, come e dove si possono impugnare). Il diritto di cronaca. Le norme deontologiche (Carta di Treviso, dei doveri ecc.).

**Ore 14/15 PAUSA**

**Ore 15/18 ESERCITAZIONE PRATICA DI GRUPPO** (relatore: Orazio Carrubba)

Elaborazione di un articolo di cronaca di quarantacinque righe, sulla base di almeno quattro lanci d'agenzia, con titolo a tre colonne.

Assegnazione di un articolo di attualità da svolgere a casa.

## **Mercoledì 12 settembre 2007**

### **Ore 10/11,30 IL LINGUAGGIO GIORNALISTICO** (relatore: Claudio Cerasuolo)

Le regole base del “chi, come, quando, dove, perché”. L’uso corretto di ortografia e sintassi; i più frequenti errori da evitare, l’uso corretto degli acronimi, le abbreviazioni, il virgolettato, la divisione corretta delle parole. Il concetto di notizia: come si scrive per il quotidiano ed i periodici, per le agenzie di stampa, per la radio e la tv, per internet. Il linguaggio dei giornali on line, dei blog e degli sms.

### **Ore 11,30/13 NUOVE TECNOLOGIE E GESTIONE DEI CONTENUTI** (relatore: Sandro Smerghetto)

Evoluzione storica dei sistemi editoriali: da Gutenberg all’attuale tecnologia elettronica. Differenze fra la produzione “a caldo” ed “a freddo”. Il disegno del menabò (cos’è?), la realizzazione delle pagine, il controllo dei caratteri tipografici e dei testi. Il sistema di gestione delle agenzie e degli archivi; l’utilizzo del sistema da parte dei collaboratori esterni. L’integrazione nella pagina dei testi e della pubblicità. I sistemi di stampa più usati.

### **Ore 13/14 LA STRUTTURA DEL GIORNALE** (relatore: Paolo Francesconi)

La struttura della redazione (elencazione e spiegazione dei ruoli). I poteri del direttore responsabile; il direttore editoriale. Il piano editoriale. L’editore. Chi assume e licenzia il giornalista. Il giornalista e la pubblicità. Differenze fra tiratura, vendita e resa. Un parlamentare può dirigere un giornale?

### **Ore 14/15 PAUSA**

### **Ore 15/18 TECNICA E PRATICA GIORNALISTICA** (relatore: Orazio Carrubba)

Discussione sull’esercitazione svolta a casa.

Cos’è una sintesi giornalistica e come va scritta.

Esercitazione pratica di gruppo su un articolo di 100 righe, da rielaborare (sintesi) in 30.

Assegnazione di un articolo di cronaca, su lanci d’agenzia, per casa.

## **Mercoledì 19 settembre 2007**

### **Ore 10/12 LA CRONACA** (relatore: Edoardo Pittalis)

Cos’è la cronaca, quanti tipi di cronache esistono. Cos’è il capocronaca e chi è il capocronista. Come si raccolgono le notizie di cronaca, come si scrivono le notizie di cronaca. La censura e l’autocensura su una notizia di cronaca. L’importanza della verifica delle notizie. Le verità ufficiali, ufficiose ed i riscontri. Il cronista-tipo.

### **Ore 12/14 DIRITTO E INFORMAZIONE** (relatore: Avv. Augusto Salvadori)

La libertà di stampa sancita dall’art. 21 della Costituzione. L’etica del giornalismo. Il segreto professionale secondo l’Ordine ed il Codice di procedura penale. Il diritto di cronaca, di critica e di satira. I reati della professione (diffamazione). Differenze tra insider-trading e aggio. L’obbligo della rettifica. La stampa clandestina.

### **Ore 14/15 PAUSA**

**Ore 15/18 TECNICA E PRATICA GIORNALISTICA** (relatore: Orazio Carrubba)

Discussione sull'esercitazione svolta a casa.

Come si legge il giornale.

Esercitazione pratica di gruppo con la realizzazione di un articolo di 45 righe (a scelta tra attualità, economia, sport, spettacoli, moda).

Assegnazione di un articolo e di una sintesi per casa.

**Mercoledì 26 settembre 2007**

**Ore 10/12 IL SISTEMA GIUDIZIARIO** (relatore: Dott. Stefano Ancilotto)

Gli organi giurisdizionali. Giustizia ordinaria (penale e civile nei vari gradi); giustizia amministrativa (Tar e Consiglio di Stato); la Corte costituzionale. Pm, Gip, Gup. L'informazione di garanzia. L'iter del processo, le parti del processo. I diritti della difesa. I riti alternativi. L'incidente probatorio. Il tribunale del riesame. Giudice naturale, giudice di pace, giudice monocratico, giudici popolari. La tutela del segreto istruttorio. Grazia, indulto, amnistia. Il Csm: composizione, funzioni, presidenza.

**Ore 12/13 LE AGENZIE DI STAMPA** (relatore: Claudio Pasqualetto)

Storia ed evoluzione delle principali Agenzie. Come selezionano le notizie. Il tipo di scrittura. Il controllo delle fonti. Il rapporto con gli utenti. Le più importanti Agenzie italiane e mondiali.

**Ore 13/14 LA COSTITUZIONE REPUBBLICANA** (relatore: Sandro Liberali)

Da chi è stata scritta, numero degli articoli, quando è stata promulgata, come può essere modificata. Differenze con lo Statuto Albertino. Articolo 21. Diritti e doveri dei cittadini. Partiti politici, sindacati (differenza tra sciopero e serrata), la scuola, la famiglia, la libertà di religione. Gli organi costituzionali (Parlamento, Presidente della Repubblica, Governo, Corte costituzionale, Csm). Gli organi di rilevanza costituzionale (Cnel, Consiglio di Stato, Corte dei conti).

**Ore 14/15 PAUSA**

**Ore 15/18 TECNICA E PRATICA GIORNALISTICA** (relatore: Orazio Carrubba)

Discussione sull'esercitazione svolta a casa.

Esercitazione pratica di gruppo con lo svolgimento di un articolo di cronaca su quattro lanci d'agenzia di 45 righe.

Assegnazione per casa di un articolo a scelta di politica, attualità, economia, sport, spettacoli.

## **Mercoledì 3 ottobre 2007**

### **Ore 10/12 TECNICA GIORNALISTICA** (relatore: Francesco Jori)

L'inchiesta ed il reportage (cosa sono e come si costruiscono). L'intervista: diretta, telefonica, radiofonica, televisiva (come si prepara, l'uso corretto del virgolettato, i tagli, il diritto di replica). La conferenza stampa.

### **Ore 12/14 STORIA DEL GIORNALISMO** (relatore: Michelangelo Bellinetti)

Dagli "Acta diurna" all'invenzione dei caratteri mobili di stampa. I più antichi giornali italiani. La nascita in Italia del grande giornale moderno d'informazione. Il quotidiano del mattino e del pomeriggio; i quotidiani economici e quelli sportivi; i giornali indipendenti e quelli di partito. La free press ed il giornale on line. I più importanti quotidiani europei e del mondo. Le principali caratteristiche della stampa periodica. Il Gr, il Tg, il Televideo.

### **Ore 14/15 PAUSA**

### **Ore 15/16,30 LA PRIVACY** (relatore: Avv. Giorgio Battaglini)

Il rapporto tra informazione e la tutela dei dati personali. Libertà d'informazione e rispetto dei diritti fondamentali del cittadino. Il rapporto tra giornalismo e privacy. La normativa italiana e quella europea che disciplinano la materia.

### **Ore 16.30/18 TECNICA E PRATICA GIORNALISTICA** (relatore: Orazio Carrubba)

Discussione sull'esercitazione svolta a casa.

Il Questionario: cos'è e come va affrontato, esercitazione per casa.

Assegnazione di un articolo di cronaca, su quattro lanci d'agenzia, da svolgere a casa.

## **Mercoledì 10 ottobre 2007**

### **Ore 10/11.30 IL SISTEMA PARLAMENTARE** (relatore: Marino Cortese)

Camera dei deputati e Senato: composizione e sistema elettorale. Cos'è e quanto dura una legislatura. Le funzioni delle Commissioni. Differenze tra interrogazione, interpellanza, mozione, risoluzione parlamentare. Le incompatibilità parlamentari. Differenze tra potere legislativo ed esecutivo. I gruppi parlamentari, i senatori a vita. Come nasce una legge e quando diventa esecutiva. Cos'è la "vacatio legis". Differenze fra proposta e disegno di legge, fra decreto legge e decreto legislativo. La "navetta" e la "navicella".

### **Ore 11.30/13 IL RISARCIMENTO DEI DANNI DELLA DIFFAMAZIONE A MEZZO STAMPA** (relatore Marco Cappelletto)

Come vengono quantificati i danni provocati dalla diffamazione. Cosa s'intende per danni morali, materiali e d'immagine. L'iter del processo. Chi viene chiamato a rispondere dei danni. I risarcimenti milionari.

**Ore 13/14 LA FNSI** (relatore: Daniele Carlon)

Chi sigla il contratto di lavoro, da quanti articoli è composto, quali sono i più importanti (cdr, direttore, disoccupati, orario di lavoro, ferie, straordinari, ecc.). Il contratto integrativo. Quanti tipi di contratto esistono. Struttura, compiti ed articolazione sul territorio della Fnsi. Il fondo complementare di previdenza. Cos'è la Fieg.

**Ore 14/15 PAUSA**

**Ore 15/18 TECNICA E PRATICA GIORNALISTICA** (relatore: Orazio Carrubba)

Discussione sull'esercitazione svolta a casa.

Esercitazione pratica di gruppo con lo svolgimento di un articolo di cronaca, su quattro lanci d'agenzia.

Assegnazione di una sintesi e di un questionario per casa.

**Mercoledì 17 ottobre 2007**

**Ore 10/11 INPGI E CASAGIT** (relatori: Giancarlo Bo e Vittoria Magno)

Storia, compiti ed articolazioni sul territorio dei due istituti.

**Ore 11/12.30 L'EUROPA** (relatore: Giovanni Montagni)

Storia e prospettive dell'Unione Europea. La Costituzione. Gli Stati membri. Il quadro istituzionale (Parlamento, Consiglio europeo, Consiglio dei ministri, Commissione europea, Banca centrale, Corte di giustizia, Corte dei conti ecc.). Le leggi e le raccomandazioni.

**Ore 12.30/14 IL MEZZO RADIOTELEVISIVO** (relatore: Angelo Squizzato)

La Radio e la Televisione: quando iniziano le prime trasmissioni. Il rapporto con la carta stampata, l'influenza sul linguaggio. Il rapporto tra qualità e numero di utenti. Audience e share: differenze. Servizio pubblico ed emittenza privata. Digitale terrestre. La commissione parlamentare di vigilanza Rai; la riforma della Rai. Le leggi di settore, l'Authority.

**Ore 14/15 PAUSA**

**Ore 15/16,30 L'ECONOMIA** (relatore: Prof. Giorgio Brunetti)

Il bilancio dello Stato, la legge finanziaria, il debito pubblico. Interpretazioni del Pil, inflazione-deflazione, import-export. La Borsa, la Consob, la Banca d'Italia, le Authority di settore, i trattati europei. Ruolo e struttura della Confindustria. Giornali ed agenzie di settore.

**Ore 16,30/18 TECNICA E PRATICA GIORNALISTICA** (relatore: Orazio Carrubba)

Discussione sull'esercitazione svolta a casa.

Svolgimento di un questionario.

Assegnazione di un articolo e di una sintesi per casa.

**Mercoledì 24 ottobre 2007**

**Ore 10/17 LE PROVE SCRITTE** (relatore: Gilberto Evangelisti)

Le difficoltà ambientali degli esami, gli errori da evitare.

SIMULAZIONE in tempo reale delle prove scritte (articolo, sintesi e questionario) con le stesse modalità degli esami a Roma.

Correzione e discussione degli elaborati.

**Ore 17/18 CHIUSURA DEL CORSO** (Presidente e Segretario dell'Ordine)

Consegna degli attestati di frequenza.