

MODALITA' ISCRIZIONE
ELENCO DEI PUBBLICISTI

in vigore da 11 Aprile 2016

Per l'iscrizione all'Albo dei giornalisti, Elenco PUBBLICISTI, è necessario documentare di aver svolto attività giornalistica non occasionale e regolarmente retribuita da almeno due anni.

Il biennio di attività da documentare deve essere continuativo e va calcolato retroattivamente dalla data di presentazione della domanda (es.: nel caso di una domanda presentata nel maggio 2016, i 24 mesi decorrono dal maggio 2014).

L'art. 35 della Legge 69/1963 stabilisce che la domanda debba essere corredata da “*giornali e periodici contenenti scritti a firma del richiedente e da certificati dei direttori delle pubblicazioni che comprovino l'attività pubblicistica regolarmente retribuita da almeno due anni*”. L'art. 34 del DPR 115/1965 aggiunge che “*la documentazione prevista dall'art. 35 deve contenere elementi circa l'effettivo svolgimento dell'attività giornalistica nell'ultimo biennio (...) Il Consiglio regionale può richiedere gli ulteriori elementi che riterrà opportuni in merito all'esercizio dell'attività giornalistica da parte degli interessati*”.

In particolare:

- L'attività deve essere stata svolta con una o più testate giornalistiche regolarmente registrate in Tribunale (quotidiani, periodici, testate giornalistiche di emittenti radiotelevisive, on line, agenzie di stampa) dirette da iscritti all'Ordine nell'elenco dei professionisti o dei pubblicisti. Non sono idonee le pubblicazioni dirette da iscritti nell'elenco speciale.
- Articoli e servizi devono essere attribuibili in modo certo al richiedente.
- E' obbligatoria la frequenza al corso di formazione per aspiranti pubblicisti introdotto dal Cnog a partire dal 2010. Si precisa che il corso di formazione è un requisito supplementare (e non sostitutivo) rispetto agli altri previsti dalla vigente normativa. L'attestato di frequenza rilasciato a conclusione del corso non costituisce in alcun modo un'anticipazione di valutazione positiva della pratica. Alla richiesta di iscrizione, completa di tutta la documentazione relativa all'attività svolta nel biennio, deve essere allegato l'attestato di frequenza al corso.

Il Consiglio dell'Ordine del Veneto nell'analizzare la documentazione nel complesso terrà comunque conto dell'effettivo svolgimento dell'attività giornalistica, anche in termini di concretezza e continuità.

È importante sapere che:

UFFICI STAMPA PUBBLICI - Non è idonea ai fini dell'iscrizione l'attività svolta per uffici stampa di enti pubblici. L'art. 9 comma 2 della Legge 150/2000 stabilisce infatti che “*gli uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti*”; l'art. 3 comma 2 del Regolamento di attuazione prevede che “*il requisito dell'iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti è altresì richiesto per il personale che, (...), coadiuva il capo ufficio stampa nell'esercizio delle funzioni istituzionali, anche nell'intrattenere rapporti diretti con la stampa e, in generale, con i media*”.

Ciò significa che gli enti pubblici possono avvalersi per l'attività di addetto stampa esclusivamente di personale già in possesso del titolo di giornalista. Di conseguenza non può essere presa in considerazione un'attività svolta in contrasto con una specifica disposizione di legge.

PORTAVOCE - Non è idonea ai fini dell'iscrizione l'attività di portavoce.

La Legge 150/2000 stabilisce la netta separazione tra giornalista occupato nell'ufficio stampa (art. 9) e portavoce (art. 7). L'attività di portavoce non è considerata attività giornalistica e, di conseguenza, non è valida ai fini dell'iscrizione.

Il giornalista a capo dell'ufficio stampa è tenuto a garantire il rispetto della L. 150/2000 e può essere chiamato in sede disciplinare a rispondere di eventuali violazioni a lui direttamente addebitabili.

UFFICI STAMPA PRIVATI - Non è idonea ai fini dell'iscrizione l'attività svolta per uffici stampa di enti privati.

L'art. 35 della Legge 69/1963 precisa che per ottenere l'iscrizione all'elenco pubblicitari è necessario documentare l'attività svolta per “*giornali e periodici*”. La redazione di comunicati stampa non è di conseguenza idonea.

HOUSE ORGAN - Non è idonea ai fini dell'iscrizione l'attività svolta per un *house organ*.

L'attività svolta per un *house organ*, come da giurisprudenza costante del Cnog, non è assimilabile ad attività giornalistica, ma piuttosto ad attività promozionale/pubblicitaria di una determinata azienda. Sono assimilabili ad *house organ* le pubblicazioni di comunicazione istituzionale di enti pubblici.

TESTI NON IDONEI - Non è idoneo ai fini dell'iscrizione tutto il materiale privo di natura giornalistica.

A titolo esemplificativo, non sono idonei: testi promozionali – pubblicitari (o a contenuto chiaramente pubblicitario); testi “copia-incolla” di comunicati stampa, privi di qualsivoglia elaborazione; schede tecniche, cataloghi, saggi, libri, ricette, diari, omelie, racconti; tutte le attività svolte per testate che non siano regolarmente registrate oppure non dirette da giornalisti professionisti o pubblicitari.

RETRIBUZIONE E DOCUMENTAZIONE FISCALE – Non è idonea ai fini dell'iscrizione l'attività prestata a titolo gratuito.

Eventuali anomalie relative alla documentazione fiscale/contributiva prodotta a corredo della richiesta d'iscrizione saranno segnalate alle competenti autorità per i necessari accertamenti.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

1. **Domanda in marca da bollo** da euro 16,00 (come da modello, allegato A)

2. **Dichiarazione sostitutiva** di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 (come da modello, allegato B).

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta al momento della presentazione della domanda di iscrizione, alla presenza del preposto dipendente dell'Ordine dei giornalisti. In caso di invio della documentazione a mezzo posta o di presentazione non diretta, alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità (carta di identità o patente se rilasciata dalla prefettura).

Si richiama l'attenzione sulle responsabilità civili e penali cui si incorre in caso di dichiarazioni false e mendaci e di uso di atti falsi – art. 26 D.P.R. 403/98 - art. 476/489 del c.p.

3. Matrice del versamento di **tassa di concessione governativa** di euro 168,00, effettuato sul c/c postale n. 8003 intestato all'Agenzia delle Entrate - Tasse Concessioni governative (causale: iscrizione albi professionali codice tariffa 8617). Il richiedente deve consegnare all'Ordine la parte di ricevuta con su scritto "ATTESTAZIONE".

La legge prevede che questo versamento sia fatto prima che la domanda venga visionata da parte del Consiglio (art. 31 Legge 69/1963). In caso di mancato accoglimento della domanda può essere richiesta la restituzione della tassa rivolgendosi direttamente all'Ufficio delle Entrate.

4. Euro 180,00, quale **contributo di iscrizione all'elenco**. La legge prevede che questo versamento sia fatto prima che la domanda venga visionata da parte del Consiglio (art. 11 Legge 69/1963 e art. 31 del suo Regolamento di attuazione, Dpr 115/1965). Il versamento di questo importo potrà essere effettuato nei seguenti modi:

a. In contanti;

b. Con carta di credito;

c. Con assegno circolare o bancario intestato all'Ordine dei giornalisti del Veneto;

d. Con versamento su c/c postale n. 59179259 intestato all'Ordine dei giornalisti del Veneto, indicando come causale del versamento "tassa iscrizione all'elenco dei pubblicisti"; la fotocopia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione;

e. Con bonifico bancario intestato all'Ordine dei giornalisti del Veneto, codice IBAN IT 40 U 05035 02001 084570390406 specificando prima di qualsiasi altra cosa il nominativo del richiedente e la causale del versamento (tassa iscrizione elenco pubblicisti), allegando la fotocopia del versamento alla domanda d'iscrizione.

5. **Marca da bollo** da euro 2,00 che sarà applicata dalla segreteria dell'Ordine alla ricevuta rilasciata per la tassa di iscrizione all'elenco.

6. **Curriculum** sintetico dell'attività giornalistica svolta.

7. **Attestato di frequenza al corso** di formazione obbligatorio.

L'Ordine dei giornalisti del Veneto consiglia la frequenza dei corsi organizzati con regolarità dall'Ordine attraverso la Scuola di giornalismo Dino Buzzati. L'Ordine nazionale promuove un corso di formazione online (www.formazionegiornalisti.it).

8. **Dichiarazione del direttore responsabile** (come da fac-simile, allegato C).

La dichiarazione deve evidenziare la continuità dell'attività e l'avvenuta regolare retribuzione. Il direttore è tenuto ad attestare gli eventuali pseudonimi utilizzati dal richiedente. Nel caso di attività prestata per più di una testata giornalistica è necessario produrre la dichiarazione del direttore responsabile di ciascuna testata.

9. **Elenco cronologico degli articoli o dei servizi** presentati (come da fac simile, allegato D).

L'elenco deve essere controfirmato foglio per foglio dal direttore responsabile (o da un suo delegato).

10. Copia di articoli, fotografie, servizi radio-televisivi (carta stampata, tg, online)

Il numero minimo da produrre è il seguente:

80 articoli/servizi per testate di periodicità quotidiana

60 articoli/servizi per settimanali

40 articoli per quindicinali

24 articoli per mensili e periodicità inferiori.

Gli articoli possono essere presentati in originale; se presentati in fotocopia deve essere chiaramente visibile la testata e la data di pubblicazione (testata e data non possono essere scritte a mano; non sono validi articoli ritagliati).

Per quanto riguarda **gli articoli non firmati l'art. 34 del Regolamento attuativo (Dpr 115/1965) stabilisce che** coloro che esplicano la propria attività con corrispondenze o articoli non firmati debbono allegar alla domanda, unitamente ai giornali e periodici previsti dall'art. 35 della legge, ogni documentazione, ivi compresa l'attestazione del direttore della pubblicazione, atta a dimostrare in modo certo l'effettiva redazione di dette corrispondenze o articoli.

In caso di attività svolta per **emittenti radio-televisive** è necessario fornire copia di tutti i servizi giornalistici su dvd e relative trascrizioni dei testi secondo le indicazioni fornite a pagina seguente.

11. Almeno una copia originale e integrale della testata.

12. Fotocopia dell'**eventuale contratto di collaborazione** stipulato con la testata (o le testate) con cui si collabora.

13. Documenti comprovanti l'avvenuta retribuzione dell'attività svolta

L'ammontare della retribuzione complessiva nel biennio non può essere inferiore a 2.000 euro.

Non sono idonei pagamenti corrisposti in unica soluzione oppure al termine del biennio.

Non sono idonei i pagamenti in contanti in mancanza di valida documentazione comprovante la regolare retribuzione.

Il Consiglio dell'Ordine si riserva di effettuare tutti i necessari accertamenti per verificare l'effettiva retribuzione dell'attività svolta e la congruità della retribuzione stessa.

Per quanto riguarda la retribuzione, i soggetti richiedenti l'iscrizione all'Albo dei giornalisti, elenco dei pubblicisti si possono suddividere sinteticamente in:

- 1) Soggetti titolari di partita IVA
- 2) Soggetti privi di partita IVA:
 - a) Titolari di collaborazioni occasionali
 - b) Titolari di collaborazioni coordinate e continuative o collaborazioni a progetto

A seconda della posizione del richiedente, è necessario produrre i seguenti documenti:

Soggetti titolari di partita IVA

- 1) Copia iscrizione Inps (gestione separata)
- 2) Copia fatture emesse
- 3) Copia certificazione R.A. (ritenuta d'acconto)
- 4) Copia dichiarazione dei redditi presentata (con relative ricevute di versamento delle imposte)
- 5) Copia modello attribuzione partita IVA

Titolari di collaborazioni occasionali

- 1) Copia notule emesse (relative a diversi committenti)
- 2) Copia certificazione R.A. (ritenuta d'acconto)
- 3) certificazioni annuali
- 4) Copia dichiarazione dei redditi presentata (con relative ricevute di versamento delle imposte)

Titolari di collaborazioni coordinate e continuative o collaborazioni a progetto

- 1) Copia iscrizione Inps (gestione separata)
- 2) Copia iscrizione Inail
- 3) Copia notule emesse
- 4) Copia certificazione versamenti ritenute d'acconto e contributo Inps
- 5) certificazioni annuali
- 6) Copia dichiarazione dei redditi presentata (con relative ricevute di versamento delle imposte)

La copia della dichiarazione dei redditi potrà non essere presentata quando la documentazione fiscale e/o bancaria sia sufficiente per accertare che la retribuzione è stata dovuta ad attività giornalistica.

I TELECINEOPERATORI DEVONO PRESENTARE INOLTRE:

Copia delle relazioni di ripresa e degli ordini di servizio dai quali risulti che il telecineoperatore è intervenuto autonomamente o che, pur intervenendo assieme al giornalista, ha svolto autonomamente il servizio, in quanto nell'ordine non era prevista una precisa indicazione in dettaglio delle riprese, delle sequenze e dei movimenti di macchina. In assenza delle relazioni di ripresa, allegare eventuali dichiarazioni dei giornalisti con i quali sono stati realizzati i servizi (come da facsimile, allegato E).

I COLLABORATORI DI TESTATE GIORNALISTICHE TELEVISIVE E RADIOFONICHE DEVONO PRESENTARE INOLTRE:

a) Le registrazioni audio-video dei servizi allegati alla richiesta di iscrizione. I servizi devono essere andati in onda su una testata giornalistica. Le registrazioni fornite devono testimoniare l'avvenuta lettura dei servizi all'interno di TG o GR (es. lancio del servizio da studio, copia del servizio con logo del TG).

b) I testi con le trascrizioni dei servizi allegati alla richiesta di iscrizione.

I COLLABORATORI DELLE TESTATE ON LINE DEVONO PRESENTARE INOLTRE:

Copia del documento rilasciato dal tribunale da cui risultino la data di registrazione della testata giornalistica e il nome del direttore responsabile.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Dopo aver ricevuto la delibera del Consiglio dell'Ordine di accoglimento della domanda di iscrizione, il neo pubblicista è tenuto a versare la quota d'albo annuale che sarà indicata dalla segreteria.

Si precisa che la quota è valida per l'anno solare in corso, indipendentemente dal mese in cui avviene l'iscrizione. Le quote degli anni successivi devono essere versate, per evitare il pagamento dell'indennità di mora, entro il 31 gennaio di ogni anno.

Una volta iscritto è necessario comunicare il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC, obbligatoria per legge.

I pubblicisti hanno l'obbligo di iscrizione alla Gestione Separata dell'Istituto Nazionale di Previdenza dei Giornalisti Italiani (INPGI), anche se già dispongono di una posizione previdenziale derivante da un rapporto di lavoro subordinato (giornalistico o non giornalistico) o se già godono di una pensione (Decreto legislativo 103/2006). In particolare sono tenuti all'iscrizione coloro che svolgono:

1. attività giornalistica professionale autonoma (il classico Free lance);
2. attività giornalistica autonoma sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa;
3. attività giornalistica autonoma occasionale.

Maggiori informazioni sul sito www.ingpi.it oppure allo 041/5242633 – Ufficio di corrispondenza INPGI di Venezia.

ORDINE DEI GIORNALISTI DEL VENETO

San Polo, 2162 – 30125 VENEZIA

www.ordinegiornalisti.veneto.it

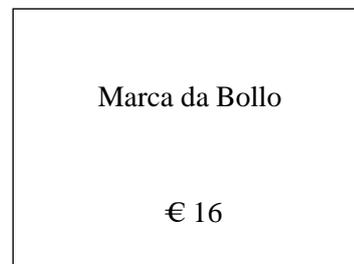
segreteria@ordinegiornalisti.veneto.it – odgveneto@gigapec.it

tel. 041 5242650 – fax 041 5242665

orario della segreteria: lunedì e giovedì 9.00-13.30 / 14.00-16.00

martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.30

ALLEGATO A



DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL' ELENCO DEI PUBBLICISTI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ cap _____

Via _____

codice fiscale _____

Professione _____

Tel. Abitazione _____

PEC (Posta Elettronica Certificata) _____

Indirizzo per la corrispondenza _____

(se diverso dalla residenza)

Tel. Cellulare _____ Tel. Ufficio _____

E-mail _____

collaboratore della testata giornalistica/delle testate giornalistiche, secondo il riepilogo fornito in tabella:

1) titolo _____ periodicità _____

registrata al Tribunale di _____ n. _____

2) titolo _____ periodicità _____

registrata al Tribunale di _____ n. _____

3) titolo _____ periodicità _____

registrata al Tribunale di _____ n. _____

chiede

l'iscrizione all'Albo dei Pubblicisti; a tal fine allega la documentazione richiesta.

RIEPILOGO DELLE COLLABORAZIONI RETRIBUITE NEL BIENNIO

PERIODO	TESTATA	NR. SERVIZI/ARTICOLI	COMPENSI LORDI
Dal Al			
Dal Al			
Dal Al			

Il sottoscritto **dichiara** di essere consapevole delle conseguenze previste in caso di dichiarazioni false o mendaci e di uso di atti falsi dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (e successive modificazioni) e dagli art. 476 e 489 c.p.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

L'Ordine dei Giornalisti del Veneto informa le persone interessate al trattamento dei dati ivi rilasciati, che:

1. I dati spontaneamente comunicati dall'interessato per l'iscrizione all'Albo, al Registro e agli Elenchi Speciali sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ordine dei Giornalisti nel pieno rispetto della vigente normativa, tenuto conto della natura e funzione pubblica dell'Albo stesso;

2. Il trattamento avviene con diverse modalità, sia manuale che informatizzata, sia su supporti cartacei che digitali. Il trattamento viene svolto dal responsabile e dagli incaricati del trattamento.

3. Il conferimento dei dati in questione ha natura obbligatoria e il rifiuto al rilascio sarà di assoluto impedimento all'iscrizione; solo alcuni dati espressamente individuati (es. il numero di telefono cellulare e l'indirizzo Email) hanno natura facoltativa. La comunicazione e il rilascio da parte dell'interessato dei dati facoltativi espressamente evidenziati equivale alla prestazione del consenso al loro trattamento (compresa la loro comunicazione e diffusione nei casi e nei modi previsti dalla presente informativa).

4. I dati personali possono venire a conoscenza del responsabile e degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni, e a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle citate finalità istituzionali.

5. L'Albo, il Registro e gli Elenchi speciali sono per legge oggetto di pubblicazione e divulgazione e pertanto i dati forniti e in essi contenuti possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati e diffusi, ai sensi degli artt. 19, commi 2° e 3°, e 61 del Codice, anche mediante reti di comunicazione elettronica.

6. Titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ordine dei Giornalisti del Veneto, Consiglio Regionale, con sede a Venezia, Palazzo Turlona, S. Polo, 2162, Telefono 041/5242650 – Telefax 041/5242665 – sito www.ordinegiornalisti.veneto.it - segreteria@ordinegiornalisti.veneto.it ; Responsabile del Trattamento ex art. 29 del Codice è la Sig.ra Callegaro Cosetta domiciliata a tal fine presso l'indicata sede dell'Ordine, cosetta@ordinegiornalisti.veneto.it

7. All'interessato è riservato l'esercizio delle facoltà e dei diritti previsti dall'art. 7 del Codice, con le modalità e i limiti previsti nei seguenti articoli 8 e 9, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; di ottenere, quando necessario, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; ha, infine, il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

8. Le richieste di cui sopra devono essere rivolte al Titolare e/o al Responsabile del trattamento, senza particolari formalità, e indirizzate con racc. a/r alla sede dell'Ordine o inviate via Email all'indirizzo del responsabile cosetta@ordinegiornalisti.veneto.it.

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO PER I DATI FACOLTATIVI

Letta e compresa la suestesa informativa, il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 23 del Codice, dichiara di autorizzare espressamente l'Ordine dei Giornalisti del Veneto, a trattare tutti i dati dal sottoscritto liberamente forniti e in particolare quelli facoltativi, autorizzandone la comunicazione e diffusione nei modi e per le finalità istituzionali suindicate e di cui agli artt. 11, 19, commi 2° e 3°, e 61 del Codice.

Luogo e data _____

Firma leggibile _____

ALLEGATO B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/a sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____

Via/Piazza _____

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze previste in caso di dichiarazioni false o mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (e successive modificazioni) e dagli art. 476 e 489

dichiara

▪ di essere nato/a a _____ il _____

▪ di essere residente a _____

in via/piazza _____ dal _____

▪ in precedenza residente a _____ fino al _____

▪ domiciliato a (indicare l'indirizzo solo se diverso dalla residenza) _____

▪ di essere cittadino italiano secondo le risultanze del Comune (indicare il Comune di residenza) _____

▪ di godere dei diritti politici Sì No

▪ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

▪ di aver conseguito il titolo di studio (indicare se diploma o laurea, l'Istituto o l'Università dove è stato conseguito ed il relativo indirizzo) _____

▪ di avere il seguente codice fiscale _____

▪ di non avere riportato condanne penali

▪ di essere già stato iscritto all'Albo dei giornalisti (indicare in quale regione) _____

▪ di essere iscritto anche all'Ordine o al Collegio dei _____

Data _____

Firma _____

N.B. La presente dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta in presenza del dipendente del Consiglio Regionale dell'Ordine dei giornalisti addetto. In caso di invio della documentazione a mezzo posta o di presentazione non diretta, alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità del sottoscritto (carta di identità o patente solo se rilasciata dalla Prefettura).

ALLEGATO C

Fac simile della dichiarazione del direttore responsabile da riportare su carta intestata della testata

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

giornalista professionista giornalista pubblicista

documento n. (carta identità, passaporto, tessera prof.) _____

iscritto presso l'Ordine regionale del _____

direttore responsabile della testata _____

con periodicità _____

e registrazione al tribunale di _____ n. _____

dichiara

che il/la signor/a _____

ha collaborato dal _____ al _____ ed è stato/a per questa attività
regolarmente retribuito/a.

Il sottoscritto dichiara altresì che sono opera autentica dell'interessato/a, oltre a quelli firmati, i servizi:

- con la seguente sigla _____ ;

- con il seguente pseudonimo _____ ;

- prive di sigle o pseudonimo, di cui all'elenco allegato controfirmato.

Il sottoscritto **dichiara**, inoltre, di essere consapevole delle conseguenze previste in caso di dichiarazioni false o mendaci e di uso di atti falsi dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (e successive modificazioni) e dagli art. 476 e 489 c.p.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO D

ELENCO CRONOLOGICO DEGLI ARTICOLI/SERVIZI ALLEGATI

COGNOME _____ NOME _____

N°	TESTATA	DATA	TITOLO	NOTE (*)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				

50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				

79.				
80.				

(*) INSERIRE LE SEGUENTI NOTE: F = firmato; P = pseudonimo; S= siglato; NF = non firmato.

Il presente elenco deve essere controfirmato in ogni sua pagina dal direttore del giornale o da un suo delegato.

Data _____

il direttore responsabile _____

ALLEGATO E - SOLO PER I TELE-CINEOPERATORI

Fac simile dichiarazione rilasciata dai giornalisti con i quali sono stati svolti i servizi

Il sottoscritto giornalista (cognome e nome) _____ iscritto
all'Ordine dei Giornalisti di _____ nell'elenco dei
(professionisti o pubblicisti) _____ con tessera n.

dichiara

che il Signor _____
operatore di ripresa, è intervenuto autonomamente nella costruzione dei servizi da me realizzati per
la testata giornalistica _____ in quanto negli ordini
di servizio non erano previste indicazioni in dettaglio delle riprese, delle sequenze e dei movimenti
di macchina.

Data _____

firma leggibile del giornalista _____