

Proposta corso di formazione

VADEMECUM PER PROPORRE UN CORSO DI FORMAZIONE

Cinque voci descrittive e tre criteri per l'approvazione

1. TITOLO, SEDE, DATA, ORARIO
(Elementi con cui il corso sarà presentato sulla piattaforma)

-
2. TEMA (max 800 battute)

chiarire i seguenti elementi:

- 1) tematiche e loro rilevanza per i partecipanti
- 2) eventuali materiali forniti (criterio preferenziale)
- 3) eventuali attività laboratoriali (criterio preferenziale)

Proposta corso di formazione

3. MODALITÀ (specificare se il corso si svolgerà in presenza o via web)

4. RELATORI

- 1) Almeno uno dei relatori deve essere iscritto all'Ordine (elenco professionisti o pubblicisti) ed essere in regola con i trienni della Formazione
- 2) Va indicato un moderatore del corso
- 3) Per relatori e moderatori vanno aggiunte tre righe di CV per chiarire la rilevanza rispetto al tema proposto

Proposta corso di formazione

-
5. BISOGNI E OUTPUT FORMATIVI (max 800 battute)
A quale bisogno il corso risponde in temi formativi.
Quali conoscenze e competenze ci si propone di favorire in chi lo frequenta.

I. Condizioni necessarie

- a. I corsi devono essere gratuiti per i partecipanti;
- b. Non può essere veicolato alcun tipo di materiale pubblicitario;
- c. Non è consentita la presentazione di libri;
- d. Non è ammessa la vendita di alcun tipo di materiale.

II. Criteri di preferenzialità – L'Ordine assegna maggiore rilevanza ai corsi che:

- a. Sono strutturati in diversi incontri/moduli;
- b. Prevedono forme di interazione con l'uditorio (eventuali laboratori per i corsi tecnici);
- c. Mettono a disposizione dei corsisti materiali didattici, dispense, indicazioni per ulteriori approfondimenti.

III. Feedback dai corsisti

L'Ordine si riserva di somministrare ai corsisti un questionario di valutazione che sarà restituito in forma anonima sulla qualità dei contenuti, dei relatori e della logistica.