

**VERBALE N. 709
DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL 22 MAGGIO 2023**

Presenti in sede: presidente Giuliano Gargano, vicepresidente Matteo Guarda, segretaria Francesca Mazzola, consiglieri Lino De Marchi, Giorgio Gasco.

Presenti in collegamento online attraverso la piattaforma Zoom: tesoriera Sara Barovier, consiglieri Claudio Baccarin, Nicoletta Masetto.

Assenti: consigliere Giacomo Costa.

Assistono la signora Cosetta Callegaro coordinatrice della segreteria amministrativa e l'avv. Giorgio Battaglini, consulente legale dell'Ordine.

La seduta è aperta alle 10.30.

Preventivi. Il presidente Gargano relaziona in dettaglio sul trasloco dalla sede di Campo San Polo alla nuova sede di Mestre (relazione in atti): il mobilio, gli adeguamenti all'impianto elettrico, la sanificazione dei locali e i lavori in corso per il completamento del trasloco, l'acquisto di ulteriori arredi per la nuova sede, lo smaltimento di materiale non più utilizzabile.

Costi. Il presidente sottolinea che la spesa potrà contare su un contributo da parte del Cnog e che gli interventi saranno coperti, per la quota di spettanza, dal Sindacato, intestatario con l'Ordine della locazione.

Infiltrazioni. Aggiorna il Consiglio sull'episodio di infiltrazione d'acqua piovana dai piani superiori e sulle cause, i tempi, le riparazioni avvenute e le misure di prevenzione assunte dalla proprietà a proprio onere.

Proroga. Infine, comunica dell'assenso della SGR, proprietaria della sede di San Polo, a tenere ancora per eventuali ulteriori sopravvenute necessità dell'Ordine il materiale residuo fino a fine giugno senza versare alcun canone.

Guardia di Finanza. Il presidente informa dell'interesse da parte della Guardia di Finanza del Veneto, che ha sede a San Polo, ad acquisire il mobilio residuo.

Bilancino I trimestrale. Il dott. Piero Cagnin, consulente contabile dell'Ordine, presente in sede, su richiesta del presidente interviene per illustrare l'andamento dei conti dei primi tre mesi dell'anno, che rispecchia quanto in preventivo. Lo schema contabile (in atti) ricalca in sostanza quello pregresso annuale, con alcune precisazioni: le spese in corso saranno pienamente rendicontate a conclusione; le spese già assunte dovranno essere spalmate nell'arco dell'anno (archiviazione ottica), così come le entrate già incassate (quote iscritti) o non ancora liquidate (aggio di riscossione); le spese di trasloco saranno invece da ripartire su più anni (onere pluriennale).

Dibattito. Nel successivo dibattito alle richieste di rendicontazione in maniera puntuale delle singole voci di spesa Cagnin ha risposto che le eventuali esigenze di maggiore analiticità possono essere soddisfatte, più che con la redazione di schemi di bilancio sull'andamento della gestione, con la comunicazione dei mastrini contabili.

ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI

PRATICANTI

Assunzione

La domanda presentata da Roberto Gastaldo è sospesa per un supplemento di istruttoria.

Ricongiungimento

GUARDA MATTEO	IL GIORNALE DI VICENZA
---------------	------------------------

A Iselle Anna è concessa ulteriore proroga dell'iscrizione al registro dei praticanti per sostenere la prova d'esame professionale a ottobre.

PROFESSIONISTI

Iscrizioni

ZANONI CAROLINA	Decorrenza 19.1.2023
-----------------	----------------------

Cancellazioni

LUONGO MONICA	Trasferimento all'Albo del lazio
SALVALAGGIO CLAUDIO	Trasferimento all'Albo del Lazio
SOMMACAL SERGIO	decesso

ZANONI CAROLINA	Passaggio all'elenco dei professionisti
-----------------	---

PUBBLICISTI

Iscrizioni

BELLINI ANDREA	SPORTFACE.IT
INGOGLIA MARGHERITA	ATLAS MAGAZINE
MAGGI LEANDRO	GEO NEWS
MARINI FRANCESCO	FAMILYCINEMATV, VERONA FEDELE
MIOZZO LORENZO	IL GAZZETTINO
RAFFAELLO LORENZA	LA TRIBUNA DI TREVISO
VISENTIN FILIPPO	Reiscrizione-era stato cancellato per dimissioni il 20.2.2003
ZABOTTI BEATRICE	QDPNEWS

Le domande presentate da Giuditta Campagnari, Anna Cugini, Giorgia Favero, Carola Turco e Emma Zanetti sono sospese per un supplemento di istruttoria.

Cancellazioni

BUJA MONICA	dimissioni
CAPORAL CARLO	Dimissioni
CECCHERELLI FRANCESCO	dimissioni
CODIANNI LUIGI FERDINANDO	Trasferimento Ordine Lazio
GALETTI PAOLA	Dimissioni
IESSI SERGIA	dimissioni
NICOLAO VALENTINA	dimissioni
PITTURERI VINCENZO	dimissioni
RASCHIATORE FAUSTO	decesso
RIOLFI CARLA	dimissioni
RODEGHIERO FRANCA	dimissioni
ROMAGNOLI GIANNI	decesso
ROMAGNOLO ANTONIO	dimissioni
ROSSETTO ANTONIO	dimissioni
SAVIO CLAUDIO	Dimissioni
TOSON LORENZA	dimissioni
VIANELLO PENSO NICOLETTA	dimissioni

ELENCO SPECIALE

Iscrizioni

POZZOBON GIULIA	MAIZE MAGAZINE
-----------------	----------------

COSTENARO SIMONE cambia titolo della testata da “STORIA DI ASSICURATORI – La rivista mensile per gli intermediari” a “La Gazzetta Di Assicuratore Facile” mantenendo invariati i contenuti.

REVOCA morosità

BENATTI GIOVANNA
BUJA MONICA
CAPORAL CARLO
CECCHERELLI FRANCESCO
CHASEN NICOLA
COMISSO GIOVANNI
COSTENARO SIMONE
DIAMANTI ILVO
GRANZIERO DEBORAH
HORODNICEANU EMANUELE
IESSI SERGIA
LEONARDELLI LUCIO
LIZZARI VITTORINO
MASSIGNAN EUGENIO ENNIO
MINAZZI AURELIO
MONTAGNI GIOVANNI
NICOLAO VALENTINA
PACCAGNELLA ENZO
PEZZANI MICHELA
RASCHIATORE FAUSTO
RIOLFI CARLA
ROMAGNOLI GIANNI
ROMAGNOLO ANTONIO
SCHENATO MARTA
TOMMASOLI SILVANO
TOSON LORENZA
VIANELLO PENSO NICOLETTA
ZAMBONI ALESSANDRO
ZAPPON DARIO

Approvazione preventivi. Il presidente presenta i preventivi per l'autorizzazione alla spesa per servizi e materiali necessari alla nuova sede:

- ultima parte del trasloco di Tecnooffice (astenuti: De Marchi, Gasco, Baccarin, Masetto);
- lavagna Lim di Ricoh (astenuti: Baccarin, Masetto; contrari De Marchi, Gasco);
- interventi integrativi di adeguamento dell'impianto elettrico di 2M Impianti Elettrici (astenuti: Baccarin, Masetto; contrari De Marchi, Gasco);
- servizio di pulizia della nuova sede di Bclean (unanimità).

La seduta è chiusa alle 13.30.

LA SEGRETARIA
Maria Francesca Mazzola

IL PRESIDENTE
Giuliano Giuseppe Gargano

Egregi consiglieri,

Torniamo ancora una volta sulla "contabilità" relativa al trasloco e ai lavori collegati, posto che ho sempre relazionato in consiglio ogni azione che si è resa utile e ho sempre ricevuto il vostro esplicito assenso.

In ogni caso vi riepilogo l'intero iter: con decisione del consiglio del 6 febbraio 2023, mi è stato dato l'incarico di richiedere dei preventivi per la fornitura, lo smaltimento e il trasloco del mobilio, nonché per l'impianto elettrico della nuova sede.

Dopo un'indagine preliminare, sono state individuate in particolare due ditte : la società di arredamenti Crescente Interni di Mestre, in quanto già fornitore dell'Ordine, e la società Tecnooffice di Dolo, specializzata in servizi e forniture per uffici e autrice del trasloco e riarmo dell'Archivio di Stato di Venezia, alle quali ho quindi provveduto ad inviare formale e articolata richiesta di preventivo generale.

Per valutare in particolare la economicità e convenienza del trasloco di taluni mobili, è stato appositamente richiesto per vari di essi la triplice stima per trasloco, smaltimento e acquisto a nuovo di bene sostitutivo, prevedendo varie ipotesi sul futuro utilizzo dei beni. Le due predette società, per la fase del trasloco hanno rispettivamente indicato la ditta Pamio (indicata da Crescente Interni) e la ditta Benetti Traslochi (indicata da Tecnooffice). Da queste società sono giunti i preventivi che sono stati comparati sotto vari profili. Sulla base di tali risultanze, alla riunione del 13 marzo ho chiesto al Consiglio l'opinione in merito all'opportunità del trasloco del mobilio presente nella stanza del presidente, del tavolo della sala consiglio e infine dei vari lampadari stile Murano. Si è deciso di non traslocare il suddetto mobilio in quanto principalmente non adatto per la nuova sede, per stile e grandezze, nonché molto dispendioso nel trasporto.

A quel punto - come stabilito dal Consiglio - ho fatto fare una stima (gratuita) di massima dei predetti beni da un esperto in mobilio antico, il Sig. Maurizio Graziani, per disporre la liquidazione per dismissione tramite avviso pubblico pubblicato sul sito internet dell'Ordine. Alle già menzionate ditte, per l'ovvia concomitanza che i lavori dovevano avere con il trasloco, ho chiesto anche l'indicazione di alcune loro ditte di fiducia per i lavori all'impianto. Le due predette società, per

l'impianto elettrico, hanno rispettivamente indicato la ditta Trevisan (da Crescente Interni) e la 2M Impianti (da Tecnooffice). Ricevuti i preventivi richiesti, in data 3 aprile li ho presentati al Consiglio:

- per la fornitura, lo smaltimento e il trasloco del mobilio, a parità di condizioni, si è scelto il preventivo più economico, quello di Tecnooffice, che prevedeva un costo di trasloco di 7.750 euro, di smaltimento di circa 4.000 euro e di fornitura di nuovo mobilio di 8.400 euro.
- per l'impianto elettrico, invece, il Consiglio ha scelto il preventivo di 2M Impianti (€ 6.600). Questo, infatti, pur essendo meno economico dell'altro, garantiva migliori tempi di realizzazione e avrebbe permesso così di poter avere a disposizione nei tempi concordati la nuova sede. Su indicazione del Consiglio, il lavoro è stato affidato in virtù di uno sconto sul preventivo presentato (€ 6.000). Trattandosi inoltre per la quasi totalità dell'intervento di lavori per la messa a norma dell'impianto, verrà richiesto al Cnog un contributo, in quanto previsto nella tipologia di spese rimborsabili con il fondo extra da 30mila euro. Il costo verrà comunque ripartito, in proporzione, con il Sindacato.

Sono stati spesi inoltre, con la previsione di un cospicuo rientro:

- (€ 2.562,00) per sanificazione/imbiancamento della nuova sede, intervento obbligatorio per legge, per il quale ci si è rivolti al dipintore di fiducia della ditta Tecnooffice. Per tale spesa si provvederà comunque a richiedere, come già anticipatovi, un contributo al Consiglio nazionale, in quanto previsto nella tipologia di spese rimborsabili con il fondo extra da 30mila euro.
- (€ 1.750,00) per la sostituzione delle torrette elettriche, che risultavano vetrificate e pertanto inutilizzabili. Tale intervento, non previsto, è stato riscontrato in fase di installazione e spostamento torrette, sicché si è dovuto procedere necessariamente con estrema urgenza, stante anche comunque il limitato importo necessario. Prima di autorizzare la spesa - da effettuarsi in concorso con il Sindacato - ho concordato con la proprietà una compartecipazione della stessa all'importo, trattandosi di una dotazione che doveva essere fruibile.

Nella settimana dal 26 al 28 aprile si sono svolte le fasi di smontaggio, trasloco del mobilio a Mestre e smaltimento dei vecchi mobiletti e della documentazione non necessaria (per un totale di circa 28 metri cubi).

In data 27 aprile si è verificata una infiltrazione d'acqua, a causa - si è appurato nelle settimane successive - di lavori eseguiti senza autorizzazione da precedenti inquilini in uno degli uffici ai piani superiori.

L'acqua ha danneggiato due pareti semovibili e una delle applique a led, nel corridoio, davanti alla porta della segreteria. Sono seguite le nostre segnalazioni alla proprietaria Sparim e i sopralluoghi dei tecnici. Il 28 aprile sono intervenuti i tecnici individuati dalla proprietà per asciugare l'acqua, controllare la tenuta degli impianti, ecc. I costi per il ripristino delle pareti e della lampada saranno eseguiti dai nostri fornitori e saranno a totale carico della proprietà, che si rivarrà sull'assicurazione. Nella settimana dal 2 al 5 maggio sono stati completati il montaggio dei mobili traslocati da Venezia, l'installazione di computer, telefoni e stampanti.

In questo frangente, è stato richiesto dal personale di segreteria qualche intervento per una migliore e più funzionale sistemazione delle stampanti e per l'utilizzo della sala ristoro. Altri spostamenti sono stati richiesti dal sindacato. Il preventivo per questi interventi ammonta a euro 650 (570 per Ordine, 80 per sindacato).

Nella settimana dall'8 al 12 maggio sono stati consegnati e montati i mobili nuovi. È stato sostituito il tamburo della serratura della porta d'ingresso (che è anche porta di sicurezza) ed eseguita la copia delle chiavi. La spesa di euro 637 sarà condivisa a metà con il Sindacato.

Sono stati già richiesti due preventivi per i servizi di pulizia, uno alla fornitrice del servizio a Venezia (alla quale comunque verrà fatturato un intervento di pulizie straordinarie, effettuate durante il trasloco) e uno ad una ditta di Mestre (732 euro iva compresa la prima, 650 la seconda). Siamo in attesa del preventivo dalla ditta che lavora per la banca Sparkasse. Lunedì 15 maggio si è svolto il sopralluogo della ditta Bolzoni di Mestre per chiedere un preventivo per le targhe da apporre fuori dal portone, fuori dalla porta di ingresso ed eventualmente negli uffici, nell'ascensore e nel parcheggio.

Nella sede di Venezia è ancora presente del materiale (tre quarti dell'Ordine e un quarto del sindacato, che verrà traslocato entro la fine del mese, sulla base del preventivo (110 euro al mc) arrivato dopo l'ultimo sopralluogo. Tale cifra (3.710 euro) verrà in parte riassorbita da quanto non speso per lo smaltimento del mobilio rimasto a Venezia (3.200 euro), sul quale tornerò tra poco.

Apro infatti una piccola parentesi per segnalare che il Sindacato mi ha comunicato prima la rinuncia all'acquisto e trasloco del tavolo di vetro della sala riunioni, poi alla scrivania della presidenza: le difficoltà tecniche e i costi che già vi avevo segnalato nei precedenti consigli e che ci hanno portato alle scelte compiute non erano una "scusa". Sono giunti la settimana scorsa i preventivi per l'acquisto dello schermo per le videoconferenze (ditte Ricoh e Prisma, non ha risposto Pellegrini), per il quale si richiederà il totale rimborso al CNOG.

Resta da decidere, nelle prossime settimane, il completamento degli arredi con un armadio come quelli del corridoio da mettere all'ingresso, di una vetrina da mettere in fondo al corridoio per le copie di "Epoca". E infine un mobile da giardino, resistente agli agenti atmosferici, per la conservazione di una parte delle sedie pieghevoli che si trovavano nella soffitta di Calle Pezzana.

Per quanto riguarda infine il mobilio preesistente nella sede di Venezia, si trova ancora sul posto. Come appena accennato, il Sindacato dei giornalisti aveva presentato una proposta di acquisto del tavolo della sala consiglio, ma gli stessi impedimenti che avevano fatto desistere l'Ordine si sono verificati per il sindacato, che ha quindi rinunciato all'idea. Idem per la scrivania della presidenza.

Anche su invito di molti consiglieri, infatti, accelerare lo smaltimento o favorirne la svendita sarebbe stato quanto meno inopportuno. Ho ottenuto dalla SGR proprietaria il permesso di lasciare ancora per un periodo il mobilio nella sede di Calle Pezzana. A inizio giugno incontreremo un loro incaricato per decidere con che formula conservare quanto rimasto. È sempre percorribile l'idea di cedere gratuitamente ad altri Enti pubblici/Istituzioni o di cercare, fino a quando SGR ci consentirà di farlo, eventuali acquirenti interessati.

	CONS I TRIM 2023	PREV. 2023 1/4	PREV.2023		CONS 2022		SCOSTAMNETO CONS 2023 - PREV	SCOS. %
ENTRATE								
<u>ENTRATE CONTRIBUTIVE</u>								
Quote contributi	195.759	72.500	290.000		302.353		123.259	170,01
Iscrizione	12.992	4.750	19.000		19.728		8.242	173,52
	208.751	77.250	309.000		322.081		131.501	170,23
<u>ENTRATE PER PRESTAZIONI AGLI ISCRITTI</u>								
Diritti segreteria e tessere	3.702	3.500	14.000		14.216		202	5,77
prestazioni ufficio	10.080	3.750	15.000		15.462		6.330	168,80
Aggio ordine nazionale	22.810	6.750	27.000		27.740		16.060	237,93
	36.592	14.000	56.000		57.419		22.592	161,37
<u>ALTRE ENTRATE</u>								
Interessi mora su quote	1.770	1.125	4.500		4.820		645	57,33
recupero affitto e spese venezia e mestre	-	3.375	13.500		26.459	-	3.375	- 100,00
Contributo nazionale formazione	-	6.000	24.000		19.984	-	6.000	- 100,00
Altri rimborsi da nazionale	-	1.500	6.000		10.000	-	1.500	- 100,00
	1.770	12.000	48.000		61.262	-	10.230	- 85,25
<u>RISULTATI E VARIAZIONI PATRIMONIALI</u>								
interessi attivi								
altre entrate								
sopravvenienze	-				458			
	-				458			
TOTALE GENERALE ENTRATE	247.113	103.250	413.000		441.220		143.863	139,33

	CONS I TRIM 2023	PREV. 2023 1/4	PREV.2023		CONS 2022	SCOSTAMENTO CONS 2023 - PREV 1/4	SCOS. %
SPESE							
BENI NON DEPERIBILI							
Rimanenze iniziali libri ecc.	1.005				975		
acquistolibri e materiale consumo	-				20		
rimanenze finali	-				1.005		
	1.005				- 10		
SPESE ORGANI ORDINE							
Rimborsi trasferte cda, istituzionali, noleggio sale e catering e ospitalita iscritti, ecc.	3.665	2.500	10.000		6.565	1.165	46,58
CONSIGLIO DI DISCIPLINA							
Spese funzionamento, assistenza legale, assicurazione	4.621	6.000	24.000		24.231	- 1.379	- 22,98
ONERI DEL PERSONALE							
Stipendi, enti,interinale,buoni pasto, tfr	33.365	41.250	165.000		170.037	- 7.885	- 19,11
SPESE FUNZIONAMETO UFFICI							
Locazione e condominio	15.850	10.975	43.900		57.745	4.875	44,42
Postali, autentiche e notifiche	1.199	1.250	5.000		3.554	- 51	- 4,06
Cancelleria	541	1.500	6.000		4.296	- 959	- 63,92
tessere iscritti	2.500	250	1.000		1.000	2.250	900,00
Spese gestione ufficio, utenze, pulizia, manutenzione	7.164	4.500	18.000		32.710	2.664	59,19
Consulenze professionali	-	7.250	29.000		26.010	- 7.250	- 100,00
premi assicurazione da risconti anno precedente	4.614	1.750	7.000		7.237	2.864	163,64
altre spese generali	407	250	1.000		2.763	157	62,94
Aggiornamento sito istituzionale	3.579	1.500	6.000		8.289	2.079	138,63
Raccolta e smaltimento rifiuti	1.292	-			6.189	1.292	
	37.147	29.225	116.900		149.793	7.922	27,11
SPESE PRESTAZIONI ISTITUZIONALI							
premi riconoscimento iscritti	11.487	1.500	6.000		5.539	9.987	665,81
assistenza giuridica pratiche e cons. legali	3.660	7.000	28.000		28.344	- 3.340	- 47,71
formazione Buzzati e altra formazione	1.530	6.000	24.000		11.254	- 4.470	- 74,49
	16.677	14.500	58.000		45.137	2.177	15,02
SPESE NON RICLASSIFICATE ALTROVE							
bancarie - carta credito	271	125	500		578	146	116,86
ONERI TRIBUTARI							
Irap	3.458	2.500	10.000		9.981	958	38,32
ONERI FINANZIARI							
Perdite su finanziamenti							
Interessi passivi							
AMMORTAMENTI							
Ammortamenti vari	-	388	1.550		870	- 388	- 100,00
ARCHIVIAZIONE OTTICA							
Costi di progettazione e canoni annuali e ammt	24.122	7.500	30.000		33.270	16.622	221,63
canoni mensili, protocollo	1.837	513	2.050		-	1.324	258,41
	25.959	8.013	32.050		33.270	17.947	223,98
SPESE TRASFERIMENTO SEDE							
ammortamento spese traslocco 10 anni ipotesi		500	2.000			- 500	- 100,00
TOTALE GENERALE SPESE	126.168	105.000	420.000		440.451	21.168	20,16
RISULTATO + AVANZO - DISAVANZO	120.945	- 1.750	- 7.000		769	122.695	- 7.011,12